

AMI Région Normandie 2021 Dispositif RIN Doctorant 100%

Tutoriel d'utilisation de la plateforme de dépôt

https://aap.normandie-univ.fr

Date limite de dépôt : le mardi 8 décembre à 16h00 heure de Paris

Pour toutes questions, vous pouvez nous contacter par mail à recherche@normandie-univ.fr ou par téléphone 02.31.56.69.65

▲ Tout dossier non déposé et / ou incomplet sera considéré comme inéligible

+ d'infos sur le site de la Région Normandie

https://aides.normandie.fr









Campagnes **₹**3

En cours Futur Passé Tous	➤ Date de lancement Date de clôture	Rechercher	Q Rechercher
RIN doctorants financés à 100%		O Date de l O Date de c	iépôt du dossier ancement : 29/10/2020 13:00 lôture : 08/12/2020 13:00 re : Europe/Paris
		Plu: d'inform:	
RIN doctorants financés à 50%		O Date de l O Date de c	lépôt du dossier ancement : 29/10/2020 13:00 lôture : 08/12/2020 13:00 re : Europe/Paris
		Plu: d'inform:	

Vous êtes sur la page d'accueil.

Choisissez le dispositif auquel vous souhaitez candidater.

Cliquez sur « Candidater »







Créer un compte 1. Créez un compte utilisateur avec une adresse mail 2. Une fois le formulaire de création de compte utilisateur envoyé vous recevrez un mail de : Appel à Projet-Normandie Université (no-reply@normandie-univ.fr). Vous y trouverez un lien pour l'activation de votre compte. Vous devez cliquer sur le ou bien copier/coller ce lien dans un navigateur. 3. Connectez-vous et commencez à renseigner votre dossier Nom' Prénom* Fmail* Confirmer l'email Mot de passe Tapez votre mot de passe Confirmez le mot de passe Programme* RIN doctorants financés à 50% J'accepte les conditions générales

2. Vous possédez un compte utilisateur Cliquez sur « Connexion »

. Vous n'avez pas de compte utilisateur

Remplissez le formulaire pour la création de votre compte utilisateur.

Une fois le formulaire de création du compte utilisateur envoyé, vous recevrez un mail de : Appel à Projet -Normandie Université :

no-reply@normandie-univ.fr

Vous y trouverez un lien pour l'activation de votre compte et votre identifiant. Vous devez cliquer sur le lien « CONFIRMER COMPTE » ou bien copier/coller ce lien dans un navigateur.

Si aucun e-mail n'arrive, merci de vérifier les courriers indésirables (spams) de votre messagerie et/ou les éventuelles erreurs de saisie de l'adresse mail. Si après vérification vous n'avez pas reçu de courriel, merci de nous contacter par mail à : recherche@normandie-univ.fr

Merci de vous être inscrit sur AAP Normandie Université.

Votre compte a été créé et doit être activé avant que vous puissiez l'utiliser.

Pour l'activer, cliquez sur le lien ci-dessous

Bonjour Recherche Normandie Université,

CONFIRMER COMPTE

Après activation vous pourrez vous connecter à : https://aap.normandie-univ.fr En utilisant votre identifiant : recherche@normandie-univ.fr









Connectez-vous			
	Login *		
	Mot de passe *		
		Connexion	
	» Mot de passe oublié?	» Pas encore de compte ?	

Renseignez: votre identifiant (login) et votre mot de passe **Cliquez** sur « Connexion ».

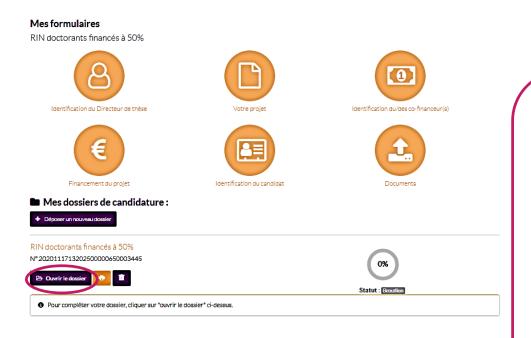
NB: Vous pouvez demander à recevoir un nouveau mot de passe











Espace Personnel

Accédez au formulaire électronique en ligne en **cliquant** sur « Ouvrir le dossier ».

Ce même bouton vous permet de modifier un projet pour lequel vous avez commencé l'enregistrement.

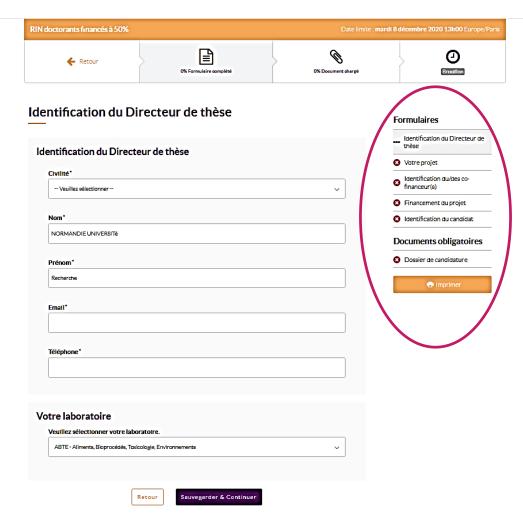
⚠ **Cliquez** sur « Déposer un nouveau dossier » <u>uniquement</u> si vous souhaitez accéder à un autre appel à projet de la plateforme Normandie Université.



DOCTORANT 50% - FOCUS FORMULAIRES









INFORMATIONS GENERALES SUR LE BANDEAU DE DROITE : FORMULAIRES

Le bandeau à droite vous permet de suivre toutes les étapes de votre soumission. Vous pouvez naviguer dans le formulaire en cliquant sur le texte.

- Etape en cours de saisie Etape avec champs non nseigné(s)
- Etape complétée

Formulaires: vous permet de vérifier que vous avez complété les différents champs du formulaire électronique. Lorsqu'une partie du formulaire est complétée

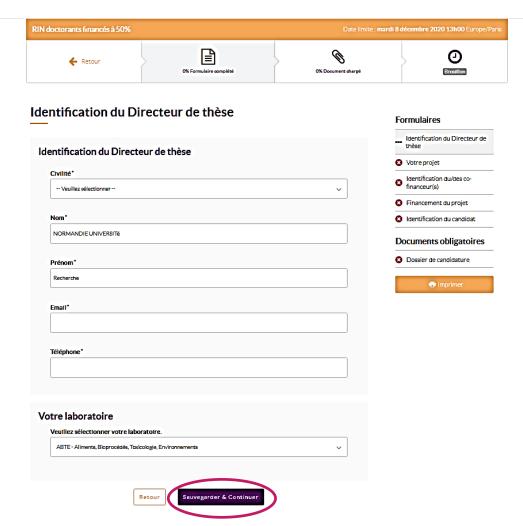
<u>Documents obligatoires</u>: vous permet de charger votre dossier de candidature (20M. Octets maximum).

<u>Imprimer</u>: vous permet d'obtenir un récapitulatif de votre dépôt.











Identification du directeur de thèse

Répondez à toutes les questions du formulaire en électronique.

- Sélectionnez votre civilité
- Renseignez en MAJUSCULE votre Nom
- > Renseignez votre Prénom
- Renseignez votre adresse courriel professionnelle
- Renseignez votre numéro professionnel
- ➤ Sélectionnez votre laboratoire à l'aide du menu déroulant (classement par ordre alphabétique). alphabétiques. Si votre laboratoire n'est pas présent dans le menu déroulant merci de faire un mail à recherche@normandie-univ.fr

Cliquez sur « Sauvegarder et Continuer».

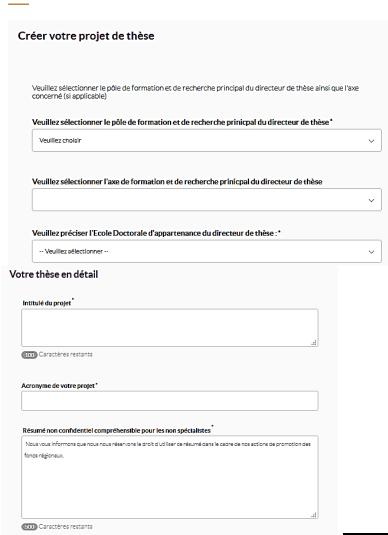
Vous pourrez à tout moment retourner aux pages précédentes du formulaire en cliquant sur « Retour »







Votre projet





<u>Votre projet</u>

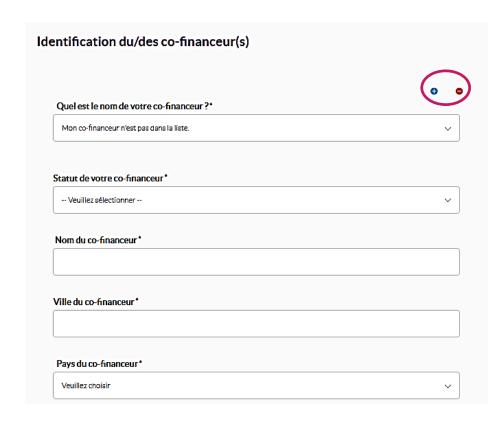
- Sélectionnez votre pôle de formation et de recherche principal: CBSB, CTM, EP2M, HCS, SN.
- Précisez l'axe de recherche principal (seul HCS, n'est pas structuré en axe).
- Précisez votre Ecole Doctorale d'appartenance.
- Renseignez le nom complet de votre projet. 100 caractères maximum
- ➤ Renseignez l'acronyme de votre projet. A les caractères spéciaux ne sont pas autorisés.
- Saisissez un résumé non confidentiel compréhensible pour les non-spécialistes. 500 caractères maximum.
 - NB: Nous nous réservons le droit d'utiliser ce résumé dans le cadre de nos actions de promotions des fonds régionaux.







Identification du/des cofinanceur(s)



_	rmulaires
0	Identification du Directeur de thèse
0	Votre projet
	Identification du/des co- financeur(s)
8	Financement du projet
0	Identification du candidat
Do	ocuments obligatoires

Identification du / des co-financeur(s)

Sélectionnez à l'aide du menu déroulant le statut de votre co-financeur,

S'il n'est pas présent dans le menu, **sélectionnez** « Mon co-financeur n'est pas dans la liste » et renseignez les champs suivants :

- Précisez son statut (fondation, association loi 1901, ...).
- > Renseignez son Nom
- Précisez sa Ville
- > **Sélectionnez** son Pays

NB: Un co-financement pluriel est possible, celui-ci sera encadré par une ou plusieurs conventions qui devront préciser le financement apporté par chaque partie. Pour ajouter un second co-financeur, cliquez sur le bouton





Civilité du co-responsable scientifique partenaire ?* Pes de co-respon Le cofinancement est-il acquis à la date du dépôt ?* -- Veuillez sélectionner --

Veuillez indiquer les coordonnées d'un référent adminsitratif de votre cofinanceur

Veuillez sélecti	. ~		
Nom*			
Prénom*			
Mail*			

- ➤ **Sélectionnez** la civilité du co-responsable scientifique partenaire, Si le projet n'implique pas de coresponsable scientifique sélectionnez « Pas de co-responsable »
- Précisez si votre co-financement est acquis : Oui / Non NB: Un co-financement acquis signifie que vous disposez d'une attestation de co-financement signée par ce dernier.



> Si le <u>co-financement est acquis</u> **téléchargez** au format PDF votre attestation de co-financement.

Si le <u>co-financement n'est pas acquis</u> **précisez** la date de réponse attendue de la part du co-financeur.

NB: Si vous ne disposez pas au moment du dépôt de votre attestation de cofinancement, merci de <u>nous la transmettre dès que vous en disposerez par mail</u> **à recherche@normandie-univ.fr e**n indiquant les éléments suivant dans l'objet de votre email:

RIN 50% 2021 / Attestation de cofinancement / Nom du co-financeur / Laboratoire / Acronyme du projet

Confirmer que votre co-financeur a connaissance des conditions de co-financement de la thèse avec la Région Normandie

- Indiquer les coordonnées d'un référent administratif de votre cofinanceur:
 - Civilité
 - > Nom
 - Prénom
 - Mail



Normandie Université

Préciser si la thèse se déroulera exclusivement au sein du laboratoire du directeur de thèse normand Oui / Non

Dans le cadre de la collaboration, la thèse se déroulera t-elle exclusivement au sein du laboratoire du directeur de thèse normand ?



Retour

Sauvegarder & Continuer

Si non, précisez le second lieu d'exécution de la thèse.

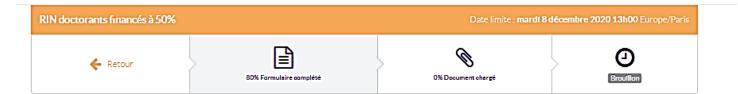
- Nom de l'établissement
- > Nom du laboratoire
- > Ville
- Pays
- Préciser pour chaque période le lieu d'exécution de la thèse, Vous pouvez ajouter des périodes à l'aide du bouton

Nom de l'établissemen	ıt*				
Ce champ est obligat	toire *				
Nom du laboratoire*					
Ville*					
•					
Pays					
Pays* Veuillez choisir					~
					~
					~
					~
Veuillez choisir	oour chaque	lieu d'ex	écution les pér	iodes de pré	
Veuillez choisir	npérativement com catif et permettron	mencer au pl t aux différer	us tard le 31 décembre	2020, Les éléments	sence d
Veuillez choisir uiller préciser patronant ligne: La thèse devra in	npérativement com catif et permettron ture serait retenue.	mencer au pl t aux différer	us tard le 31 décembre	2020, Les éléments ifs de vous accomps	sence d



0





Financement du projet



_	
0	Identification du Directeur de thèse
0	Votre projet
0	Identification du/des co- financeur(s)
0	Financement du projet
0	Identification du candidat
Do	ocuments obligatoires
0	Dossier de candidature
	♠ Imprimer

Formulaires

Financement du projet

- Précisez le montant total apporté par la le cofinanceur en euros
- Précisez si le co-financement intègre de l'environnement Oui / Non
 - > Si oui **précisez** ce montant (connu / estimé)



Sauvegarder & Continuer

Retour



Identification du candidat > Précisez si le candidat est identifié Oui / Non RIN doctorants financés à 50% Retour 80% Formulaire complété 0% Document charge Identification du candidat Formulaires ldentification du Directeur de thèse Identification du candidat Votre projet Le candidat est-il identifié ?* Identification du/des cofinanceur(s) -- Veuillez sélectionner -- Financement du projet · Identification du candidat

Documents obligatoires

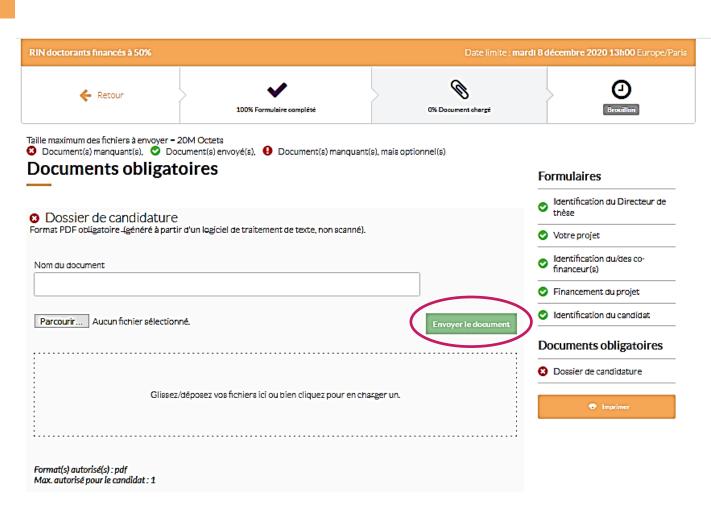
Dossier de candidature

· Imprimer

Adre	en MAJUSO sse Mail éro de télé		
Prénom*	ord de tere	priorie	
Nom*			
Email*			
Téléphone*			







Documents Obligatoires

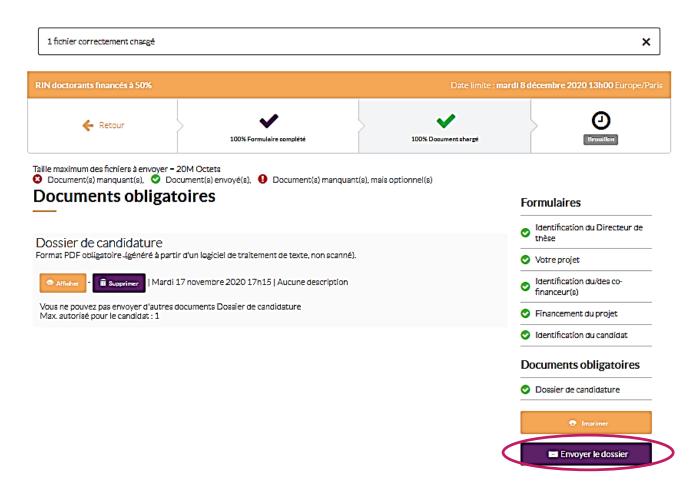
Vérifier que toutes les pages du formulaire sont renseignées puis charger votre dossier de candidature

- Cliquer sur « Parcourir »
- > Sélectionner votre document
- Une fois votre document chargé le bouton
 « Envoyer le document » devient violet, cliquez
 sur le bouton pour passer à l'étape suivante.

Votre document doit obligatoirement être au format PDF généré à partir d'un logiciel de traitement de texte non scanné.







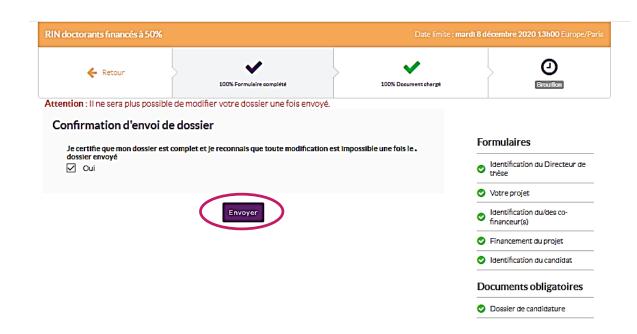
Documents Obligatoires

Vous devez **cliquer** sur « Envoyer » pour soumettre votre dossier.

Vous pouvez imprimer le récapitulatif de votre dépôt en **cliquant** sur le bouton « Imprimer »







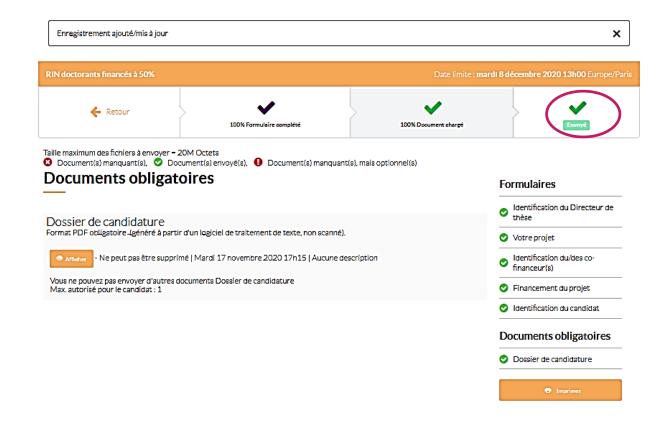
Confirmation d'envoi dossier

Vous devez cliquer sur « Envoyer » pour confirmer votre dépôt. A Il ne sera plus possible de modifier votre dossier une fois celui-ci envoyé.

Vous devez soumettre votre projet avant la clôture de l'AMI considéré soit le <u>8 décembre à 16h00</u> heure de Paris







Dossier déposé

Votre dossier a été déposé, le statut de votre dossier est Envoyé

Un mail de confirmation vous est envoyé depuis : Appel à Projet -Normandie Université : no-reply@normandie-univ.fr

Bonjour Recherche Normandie Université,

Félicitations!

Votre dossier de candidature pour le projet test1 test1 test1 test1 test1 vient d'être déposé et a été enregistré sous l'identifiant 2020111713202500000650003445.

En cas de besoin, vous pouvez contacter le service à l'adresse : aap@normandie-univ.fr

L'équipe Normandie Université.



Pour toutes questions, vous pouvez nous contacter par mail à recherche@normandie-univ.fr ou par téléphone 02.31.56.69.65



Nor<mark>mandie Univ</mark>ersité

tél. +33 (0)2 31 56 50 37 fax +33 (0)2 31 56 58 80 communication@normandie-univ.fr www.normandie-univ.fr